

Rejestry, Ewidencje, Archiwa

1. Księga inwentarzowa
2. Ewidencja akt osobowych
3. Rejestr wniosków, zaświadczeń i aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli
4. Ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły
5. Ewidencja dokumentacji szkolnej
6. Księga zastępstw
7. Księga zarządzeń wewnętrznych
8. Księga ewidencji dzieci
9. Księga uczniów
10. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych i pracowniczych
11. Rejestr korespondencji
12. Archiwum dokumentacji szkoły

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub duplikat danego dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.