WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W ŁASKU

opracowała Magdalena Zwolińska

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planu wychowawczego szkoły i jest włączony do Statutu szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz instytucje wspomagające proces doradczy. Uczeń przygotowany do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który zna swoje zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny i ma plany na przyszłość.

**ZAŁOŻENIA WSDZ**:

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
2. Program obejmuje treści z zakresu określania predyspozycji zawodowych uczniów zawody, kwalifikacji i stanowisk pracy oraz możliwości edukacyjnych i zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy.
3. WSDZ jest częścią planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jest włączony do Statutu szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces edukacyjno- doradczy.
4. Uczeń określa swoje zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, planuje przyszłość.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów ścieżek edukacyjnych i rynku pracy; na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny , aktywność własna jednostki.
6. Preferencje zawodowe rozwijają się w toku życia człowieka; działania w ramach WSDZ realizowane będą wg harmonogramu pracy szkoły.
7. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną).
8. WSDZ to planowe działania nauczycieli i doradcy zawodowego.

**TREŚCI PROGRAMOWE ORIENTACJI ZAWODOWEJ**

* 1. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
  2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy. 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
  3. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery

**SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ:**

lekcje wychowawcze, lekcje przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, porady indywidualne Działania doradcze, realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa.

**METODY W PORADNICTWIE GRUPOWYM STOSOWANE W PRACY DORADCZEJ:**

* aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja.
* metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról,
* zapisowe – drzewko decyzyjne, mapy myśli,
* metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy,
* metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne.
* treningi umiejętności społecznych,
* indywidualnych przepadków,
* gry dydaktyczne,
* podające - wykład, pogadanka,
* techniki plastyczne.

**FORMY PRACY DORADCZEJ:**

**Adresowane do uczniów:**

* poradnictwo indywidualne i grupowe,
* rozmowa doradcza,
* wywiad doradczy,
* wykłady,
* prelekcje,
* treningi,
* warsztaty,
* szkolenia,
* kursy umiejętności,
* diagnoza predyspozycji zawodowych,
* konkursy,
* kółka zainteresowań,
* wycieczki.

**Adresowane do nauczycieli:**

* warsztaty dla nauczycieli z zakresu poradnictwa zawodowego,
* indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
* pomoc w opracowaniu scenariuszy zajęć realizowanych podczas godzin wychowawczych.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE.**

Zakres działań osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z ich kompetencji , profilu wykształcenia i podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów:

* doradca zawodowy - diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Gromadzi i udostępniania informacje edukacyjne i zawodowe. Udziela również indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom oraz prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej. W przypadku napotkanych trudności kieruje uczniów do specjalistów. Wspiera rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów potrzebnych do pracy z uczniami. Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system oraz koordynuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, przedsiębiorców i absolwentów. Organizuje wyjazdy na targi edukacyjne, targi pracy, dni rzemiosła, dni otwarte szkół itp.,
* nauczyciel informatyki **–** koordynuje i omawia organizację pracy i przepisy BHP, wdraża uczniów do poszukiwania informacji w sieci,
* nauczyciel WOS**-**u – prezentuje treści dotyczące rynku pracy i przedsiębiorczości, omawia potrzeby człowieka i sposoby ich zaspokojenia, przyczyny i skutki bezrobocia,
* nauczyciel biblioteki **–** gromadzi i udostępnia literaturę psychologiczną, pedagogiczną, z zakresu prawa pracy, popularyzuje informatory i ulotki na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych i wyższych, wskazuje źródła informacji edukacyjno-zawodowej,
* nauczyciel języka polskiego **–** uczy prawidłowego przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, np. CV, listu motywacyjnego,
* nauczyciel biologii **–** prezentuje zawody medyczne, przyrodnicze. Omawiając anatomię i choroby człowieka, zwraca uwagę na przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania poszczególnych zawodów,
* pedagog szkolny **–** wdraża uczniów do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji społecznych, autoprezentacji, metod radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stresogennych itp. Diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów, rodziców na informacje edukacyjno-zawodowe, pomaga uczniom w określeniu ich zainteresowań, udziela uczniom indywidualnych porad, pomaga w określeniu możliwości zawodowych uczniów, współpracuje z innymi nauczycielami oraz rodzicami. Organizuje spotkania z przedstawicielami szkół, zawodów oraz specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego. Koordynuje wyjazdy na targi edukacyjne.
* wychowawcy **–** na godzinach z wychowawcą realizują tematykę zawodoznawczą, pogłębiają kompetencje interpersonalne uczniów, prowadzą ćwiczenia integrujące grupę.

**ORIENTACJA ZAWODOWA W KLASACH I- III**

* POZNANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

uczeń:

-opisuje swoje zainteresowania,

-potrafi przedstawić innym swoje zainteresowania i hobby,

-podaje przykłady zainteresowań innych ludzi, kolegów,

-określa swoje zalety i mocne strony,

-podejmuje działania w celu rozwiązania zadnia .

* ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

uczeń:

-odgrywa różne role zawodowe w zabawie,

-podaje nazwy zawodów , które otaczają go w najbliższym środowisku,

-opisuje, czym jest praca i przedstawia ją na przykładach,

-przedstawia rolę wybranych zawodów,

-posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz twórczo.

* RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

uczeń:

-uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,

-wskazuje treści, których lubi się uczyć,

-wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

* PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH uczeń:

-opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić,

-planuje swoje działania,

-próbuje samodzielnie podejmować decyzje.

**Formy realizacji:**

-lekcje edukacji wczesnoszkolnej, wycieczki, spotkania z przedstawicielami zawodów, zajęcia z psychologiem, pedagogiem, realizacja programów szkolnych.

**ORIENTACJA ZAWODOWA IV-VIII**

* POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW –

uczeń:

-określa własne zdolności, zainteresowania i kompetencje,

-wskazuje swoje mocne strony, zalety i wie jak je wykorzystać

--podejmuje działania w celu rozwiązania zadania, wyciąga wnioski z realizacji,

-prezentuje publicznie swoje zainteresowania/uzdolnienia.

* ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

uczeń:

-wymienia różne grupy zawodów, określ specyfikę specyfikę pracy w tych zawodach, planuje ścieżkę edukacyjną,

-opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka,

-wskazuje motywy i czynniki wpływające na wybór zawodu,

-posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy,,

-określa rolę pieniądza w życiu.

* RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

uczeń:

-planuje ścieżki edukacyjne prowadzące do osiągnięcia umiejętności i wiedzy w danym zwodzie ,

-wymienia ulubione przedmioty, i określa swoje predyspozycje wpływające na proces uczenia

-samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

* PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH uczeń:

-określa swoje plany na przyszłość,

-planuje swoje działania,

-podejmuje czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,

-próbuje samodzielnie podejmować decyzje.

**Formy realizacji:**

-lekcje przedmiotowe, godziny z wychowawcą, zajęcia doradztwa zawodowego, porady indywidualne i grupowe, wycieczki, spotkania z przedstawicielami zawodów, zajęcia z psychologiem, pedagogiem, realizacja programów szkolnych.

**PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS VII- VIII**

**Cele ogólne i szczegółowe.**

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie wychowanków do odpowiedzialnego planowania kształcenia i przyszłej aktywności zawodowej, uwzględniając własne zasoby, predyspozycje, rynek pracy oraz system edukacji.

**Cele ogólne:**

* samopoznanie,
* określenie własnych predyspozycji i zainteresowań,
* przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
* wyposażenie wychowanków w umiejętności służące podejmowaniu właściwych decyzji życiowych,
* przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w wyborze dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej,
* gromadzenie i aktualizacja informacji na temat rynku pracy oraz ściek kształcenia,
* współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w doradztwie zawodowym,
* współpraca z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych i grup zawodowych.

**Cele szczegółowe:**

**Uczniowie:**

* rozpoznanie własnych predyspozycji zawodowych, zainteresowań i kompetencji,
* rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
* określanie swoich mocnych i słabych stron,
* poznanie własnego systemu wartości,
* określenie czynników trafnego wyboru zawodu,
* poznanie charakterystyk zawodów oraz kwalifikacji,
* analiza rynku pracy,
* zapoznanie z systemem kształcenia oraz ofertą edukacyjną szkół ponadpodstawowych,
* zapoznanie z warunkami i harmonogramem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
* analiza własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu,
* rozważenie przeciwwskazań zdrowotnych do wyboru zawodu,
* pomyślne wejście na rynek pracy zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.

**Nauczyciele:**

* diagnozowanie potrzeb i zasobów uczniów,
* rozwijanie talentów, zainteresowań, zdolności i predyspozycji,
* rozwijanie aspiracji zawodowych,
* motywowanie do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
* wspieranie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
* realizowanie działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i  roli pracownika,
* doskonalenie umiejętności radzenia sobie ze stresem u wychowanków,
* kształtowanie motywacji do systematycznej nauki,
* przygotowanie ucznia do rozmowy kwalifikacyjnej,
* wspieranie rodziców w procesie doradczym,
* gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
* pomoc w poszukiwaniu praktyk.

**Rodzice:**

* doskonalenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
* dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach,
* zapoznanie z czynnikami wyboru szkoły i zawodu,
* charakterystyka aktualnej oferty edukacyjnej na różnych szczeblach edukacji,
* analiza rynku pracy,
* uzyskanie wiedzy, gdzie szukać wsparcia i pomocy dla dzieci.

**PROGRAM ZAJĘĆ Z DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLASY VII SZKOŁY PODSTAWOWEJ.**

* **Poznajmy się !**  
  Cele:
* poznanie wyobrażeń i oczekiwań uczniów dotyczących zajęć doradztwa zawodowego,
* poznanie przez uczniów zagadnień dotyczących zajęć,
* ustalenie wspólnych celów oraz form realizacji programu
* **Poznajemy nasze zainteresowania.** Cele:
* uświadomienie uczniom roli zainteresowań w życiu człowieka,
* identyfikacja własnych zainteresowań uczniów,
* kształtowanie powiązań pomiędzy zainteresowaniami a rodzajami zawodów
* **Jaki jestem? Poznaję siebie.**Cele:
* uświadomienie sobie swoich mocnych i słabych stron,
* poznanie cech temperamentu,
* zdobycie umiejętności rozwijania refleksyjnego myślenia o sobie,
* uświadomienie uczniom, jaką rolę odgrywa samoświadomość przy konstruowaniu planów zawodowych.
* **Kształtujemy umiejętności ułatwiające podejmowanie decyzji.**Cele:
* poznanie schematu podejmowania decyzji,
* poznanie stylów podejmowania decyzji,
* poznanie czynników utrudniających podejmowanie decyzji
* **Moja współpraca z innymi**Cele:
* zdobycie przez uczniów wiedzy, na temat pracy zespołowej,
* uświadomienie uczniom istnienia różnic indywidualnych,
* wzbudzenie w uczniach refleksji dotyczącej ról, jakie przyjmują znajdując się w różnych grupach społecznych,
* uświadomienie predyspozycji do pracy w grupie na podstawie posiadanych cech osobowości
* **Motywacja**Cele:
* poznanie zagadnienia motywacji,
* pobudzenie uczniów do refleksji na temat funkcjonowania ich własnej motywacji,
* poznanie czynników motywujących i demotywujących,
* uświadomienie uczniom znaczenia motywacji w życiu
* **Stres. Jak się z nim zaprzyjaźnić?**Cele:
* zdobycie wiedzy na temat powstawania stresu,
* poznanie zależności pomiędzy osobowością, a zdolnością radzenia sobie ze stresem,
* poznanie sposobów obniżania napięcia emocjonalnego,
* przybliżenie znaczenia pozytywnego myślenia
* **Wytrwałość i samokontrola**

Cele:

* wzbudzanie w uczniach refleksji dotyczącej zależności życiowych sukcesów od skuteczności własnych działań,
* określenie swoich życiowych celów,
* kształtowanie w uczniach przekonania, że to od nich samych zależeć będzie ich poczucie satysfakcji
* **Asertywność, klucz do pozytywnych relacji.**Cele:
* kształtowanie akceptacji wobec postaw i poglądów innych ludzi,
* poznanie czym jest asertywność,
* analiza swojego stylu reagowania wobec sytuacji trudnych,
* nabycie umiejętności przyjmowania postawy asertywnej
* **Podsumowanie wiedzy o sobie**Cele:
* kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie gromadzenia i porządkowania wiedzy o sobie,
* wskazanie uczniom korelacji między ich potencjałem a wykonywanym zawodem.

**PROGRAM ZAJĘĆ Z DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLASY VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ.**

* **Świat zawodów.**  
  Cele:
* poznanie wachlarza zawodów i związanych z nimi stanowisk pracy;
* poznanie przez uczniów kwalifikacji zawodowych związanych z wykonywanie określonego zawodu;
* określenie przez uczniów swoich zainteresowań oraz ich analiza pod kątem wymarzonego zawodu.
* **Współczesny rynek pracy.** Cele:
* przekazanie uczniom informacji dotyczących lokalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy;
* omówienie zawodów przyszłościowych i „ginących zawodów”;
* analiza oczekiwań pracodawców w stosunku do osób poszukujących pracę
* **Aktywne metody poszukiwania pracy.**Cele:
* zapoznanie z aktywnymi metodami poszukiwania pracy lub stażu;
* poznanie korzyści płynących z udziału w projektach finansowanych przez UE;
* analiza korzyści płynących z wolontariatu.

* **Instytucje rynku pracy.**Cele:
* zapoznanie z działalnością instytucji rynku pracy;
* udział w spotkaniu z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* określenie zadań instytucji rynku pracy
* **Autoprezentacja.**Cele:
* przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy z pracodawcą;
* udział w symulowanej rozmowie kwalifikacyjnej;
* określenie znaczenia rozmowy kwalifikacyjnej w procesie poszukiwania pracy.
* **Dokumenty aplikacyjne moją wizytówką!**Cele
* poznanie zasad tworzenia CV i listu motywacyjnego;
* sporządzanie dokumentów aplikacyjnych zgodnych z wymogami pracodawców;
* poznanie błędów powstałych przy tworzeniu CV
* **Czy nadaję się na przedsiębiorcę?**Cele:
* zdobycie wiedzy dotyczącej procesu zakładania własnej firmy;
* określenie cech człowieka przedsiębiorczego;
* poznanie zadań instytucji wspomagających młodych przedsiębiorców.
* **Zatrudnianie osób młodocianych.**Cele:
* zapoznanie uczniów z podstawowymi źródłami prawa dotyczącymi zatrudnianie młodocianych;
* poznanie rodzajów umów o pracę, praw i obowiązków pracownika młodocianego;
* nabycie umiejętności rozróżniania form zatrudniania
* **System edukacji w Polsce.**Cele:
* poznanie polskiego systemu edukacji;
* analiza możliwości kontynuowania nauki;
* nabycie umiejętności wytyczania ścieżki kształcenia w oparciu o konkretny zawód.
* **Moja ścieżka kariery.**Cele:
* kształtowanie umiejętności wytyczania własnych celów, zadań i działań w kontekście planowana własnej kariery;
* poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
* sporządzanie IPD

**DODATKOWE FORMY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO.**

Realizacja programu doradztwa zawodowego nie musi ograniczać się tylko do poszczególnych jednostek lekcyjnych. Dodatkowe formy realizacji wzbogacają i uatrakcyjniają

Program, a także pozwalają uczniom poznać różnorodny wachlarz zawodów i lokalne przedsiębiorstwa.

Organizowanie konkursów klasowych czy międzyklasowych pozwala propagować wiedzę na temat zawodów, aktywnie konstruować karierę edukacyjną i zawodową uczniów a także umożliwia wymianę doświadczeń, stymuluje kreatywne myślenie i wyobraźnię.

Poniżej przedstawiono przykładowe konkursy wspomagające realizację programu doradztwa zawodowego

**WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI WSPIERAJĄCYMI SZKOŁĘ W REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO.**

Doradca zawodowy pracujący w szkole będzie funkcjonował wewnątrz organizacji, jaką jest szkoła. W swojej codziennej pracy może liczyć na pomoc, ze strony innych niż rodzima placówka, instytucji.

**Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne**- oferują pomoc metodyczną, w opracowywaniu programów orientacji, poradnictwa czy szkolnych programów doradztwa zawodowego, konsultacje dla nauczycieli i doradców, tworzenie grup wsparcia dla nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi ukierunkowane na określanie predyspozycji i planowania ścieżki zawodowej.

**Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli**- organizują formy doskonalenia zawodowego, udostępniają materiały niezbędne do pracy doradcy.

Szkoły programowo przedstawiają warunki i limity przyjęć, kierunek kształcenia zawodowego, możliwości na rynku pracy. Prowadzą dni otwarte i targi edukacyjne dla młodzieży.

**Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej przy Wojewódzkich Urzędach Pracy**- przygotowują aktualne informacje zawodowe, ranking zawodów potrzebnych w regionie

**Powiatowe i Rejonowe Urzędy Pracy**- rozpoznają zapotrzebowanie zawodowe na rynku lokalnym, określają kierunki kształcenia, analizują i przedstawiają programy rządowe dla absolwentów szkół, organizują staże i doskonalenia zawodowe

**Młodzieżowe Biura Pracy oraz Centra Edukacji Pracy OHP**- przygotowują formy pracy wakacyjnej i śródrocznej, organizują szkolenia dla młodzieży.

**Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEZiU)-**organizuje szkolenia da nauczycieli, gromadzi i udostępnia materiały metodyczne i dydaktyczne, oferuje programy kształcenia zawodowego.

**Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego**- organizuje szkolenia, konferencje i warsztaty dla nauczycieli, organizuje warsztaty szkoleniowe dla uczniów i konkursy dla szkół.

**Lekarz medycyny pracy**- określa zdolność do wykonywania zawodu i ocenia zagrożenia zdrowotne na konkretnych miejscach pracy.

**Zakłady pracy/ przedsiębiorcy**- umożliwiają, poprzez zajęcia pokazowe z młodzieżą, poznanie specyfiki zawodów w danym przedsiębiorstwie/ zakładzie pracy.

**EFEKTY**

Wdrożenie programu nauczania doradztwa zawodowego w szkole podstawowej i na dalszych etapach edukacji zawodowej oddziałuje na wiele czynników i pozwala osiągnąć zamierzone efekty. Daje on korzyści dla różnych stron.

**Dla ucznia:**

* Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej
* Poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
* Rozwijanie swoich pasji, talentów,
* Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
* Kształtowanie odpowiednich postaw, nawyków, umiejętności i wiedzy oraz aktywności zawodowej.
* Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia do nauki i pracy.
* Pomoc w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej
* Ułatwienie wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania

i utrzymania pracy,

* Przygotowania do pełnienia różnych ról społecznych.
* Uświadomienie konieczności i możliwości zmian w zaplanowanej karierze

zawodowej,

**Dla szkoły:**

* Utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.
* Zapewnienie ciągłości działań orientacyjno– doradczych szkoły i koordynacji zadań

wynikających z programów wychowawczych szkół i placówek,

* Lepsze wyniki edukacyjne uczniów.
* Zwiększenie konkurencyjności szkoły.
* Realizowanie przepisów prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego.

**Dla środowiska lokalnego:**

* Uzyskanie przepływu informacji zawodowej sprzyjającego trafnym wyborom uczniów i korzystnie wpływającego na dostosowanie programów nauczania do wymagań rynku pracy
* Promocja lokalnych instytucji i zakładów pracy poprzez uczestnictwo uczniów w organizowanych targach pracy
* Zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki
* Podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu,
* Zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych
* Zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów

świadomych oczekiwań rynku pracy.

**Dla rodziców:**

* Znają mocne i słabe strony swojego dziecka, jego zainteresowania
* Konsekwencje niewłaściwych wyborów
* Pomagają mądrze planować przyszłość edukacyjno-zawodową swojego dziecka
* Wiedzą gdzie szukać informacji na temat szkół, zawodów i wymagań wobec uczniów.

**EWALUACJA**

Analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),

Analiza wytworów uczniów.

Obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów.

Rozmowa doradcza z uczniem.

Śledzenie losów absolwentów.

**KWESTIONARIUSZ EWALUACJI rok szkolny ……..………………………**

Realizacja zagadnień z doradztwa zawodowego

1. Klasa ………………………… wychowawca klasy……………………..……………..

2. Nazwisko i imię nauczyciela ………………………………………………….………..

przedmiot ………………………………………………………………...……………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **TEMAT REALIZOWANEGO ZAGADNIENIA** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |