**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku.

2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.

3. Każda szafka posiada jeden klucz do użytku uczniów.

4. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

5. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie

dysponowania, użytkowania oraz opłat za zniszczenie szafek szkolnych.

6. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja

przechowywana jest w sekretariacie.

7. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.

8. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów

związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

9. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i

poszanowania.

10. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego

Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.

3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np.

wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd.

4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i

innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.

5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów,

zdjęć.

6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na

szafki.

7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane

przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.

8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z

jej naprawą lub zakupem nowej.

9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza w sekretariacie, do

opróżnienia szafki.

**III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego.

Zwrotu dokonuje się w sekretariacie szkoły.

2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku

szkolnego.

3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim

tygodniu pobierania nauki.

4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła

wypożyczy zapasowy klucz w celu dorobienia nowego tylko i wyłącznie rodzicowi ucznia. Za

wypożyczony klucz pobierana jest kaucja w wysokości 50,00 zł, zwracana po zwrocie klucza. W

przypadku zagubienia klucza zapasowego rodzic pokrywa koszt wymiany zamka w szafce.

5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie,

niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

**IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.

3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której

wchodzą przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor

Szkoły.

4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o

możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem- na wniosek

policji lub innych organów do tego uprawnionych, - na żądanie rodziców ucznia, - w związku z

możliwością popełnienia czynu zabronionego.

5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.

2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy

regulamin.

3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może

odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły

Agata Subczyńska

Łask, dnia 03.04.2024

**Zapoznałem się z przedstawionym regulaminem:**